|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/****AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| İlgili Personelin Yakınları | Vefat eden kişinin eş veya çocukları tarafından başvuru yapılmasıDilekçe ve eklerin Personel Daire Başkanlığına gönderilmesiZimmetli demirbaşların kontrolü | Vefat eden kişinin eş veya çocukları dilekçe ve gerekli belgeler ile birimimize başvuru yapar. | -657 sayılı Kanun-Dilekçe |
| -Müdür-Yazı İşleri Personeli |  | Dilekçe ve ekleri üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. | - Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik-UBYS |
| -Taşınır Kayıt Yetkilisi |  | Vefat eden kişinin üzerine zimmetli demirbaşların kontrolü yapılır. | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| -Yazı İşleri Personeli  | Dosyalama | Evraklar dosyalanır. | YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı  |